

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА

Минздрава России, д.м.н., профессор



Н. В. Ларёва

» сентября 2025 г.

П О Р Я Д О К

представления соискателем ученого звания документов, необходимых для присвоения ученого звания профессора или доцента по научной специальности

1. Представление к присвоению ученого звания профессора и доцента по научной специальности п р о и з в о д и т с я в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», в котором рассмотрены порядок и критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий по научным специальностям;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2020 г. № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента», в котором указан перечень документов, необходимых для подготовки документов для предоставления к ученому званию» (далее – Административный регламент);

- Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20 октября 2023 г. № 1746;

- иными нормативными документами по вопросам присвоения ученых званий.

2. Ученые звания доцента и профессора по научной специальности присваиваются педагогическим и научным работникам Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) за высокое педагогическое мастерство, глубокие профессиональные знания и научные достижения по результатам экспертизы представленных аттестационных документов соискателей, перечень и требования к оформлению которых указаны на странице Ученого совета ЧГМА.

3. Вопрос о представлении к присвоению ученого звания доцента и профессора рассматривается на заседании Ученого совета по рекомендации научно-педагогического коллектива кафедры, в штате которой состоит соискатель при соответствии научно-педагогической деятельности соискателя, его учебных и научных трудов научной специальности, по которой представляется соискатель. По итогам заседания кафедры

принимается рекомендация кафедры о представлении к присвоению ученого звания по научной специальности, которая оформляется в виде служебной записки на имя ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и подкрепляется выпиской из протокола заседания кафедры.

4. Для подготовки вопроса о представлении к присвоению ученого звания по научной специальности на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России соискатель представляет документы Ученому секретарю Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания Ученого совета.

Документы соискателя должны быть оформлены в соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20 октября 2023 г. № 1746 и Административным регламентом по предоставлению ученых званий профессора и доцента от 02 марта 2020 г. № 268.

5. Соискатель ученого звания должен документально подтвердить осуществление им педагогической деятельности на ставке не менее 0,25 доцента или профессора по образовательным программам высшего образования и (или) профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

6. В Списке опубликованных учебных изданий и научных трудов должно быть необходимое количество научных трудов, опубликованных за определенный период в рецензируемых журналах, указанных в Справке о представлении соискателя ученого звания к ученому званию.

7. Научно-педагогическая деятельность соискателя должна соответствовать выбранной научной специальности, по которой осуществляется представление к ученому званию.

8. Соискатель должен документально подтвердить стаж научной и педагогической деятельности, указанный в справке о представлении к ученому званию.

9. В случае принятия Ученым советом ЧГМА положительного решения аттестационные документы соискателя загружаются в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИСГНА). Сформированный в бумажном виде полный комплект аттестационных документов направляется в Минобрнауки России.

10. В случае принятия Ученым советом ЧГМА отрицательного решения аттестационные документы возвращаются соискателю.

11. На основании решения Минобрнауки России соискателю выдается аттестат о присвоении ученого звания доцента, ученого звания профессора.

Перечень документов, необходимых для представления к ученому званию по научной специальности

Для представления к ученому званию по научной специальности соискателем представляются следующие документы:

1) заявление на имя ректора о возможности рассмотрения на Ученом совете вопроса о возбуждении ходатайства перед Министерством науки и

высшего образования Российской Федерации о присвоении звания доцента (профессора) по научной специальности (шифр, название специальности);

2) служебная записка заведующего кафедрой и выписка из протокола заседания кафедры с решением рекомендовать кандидатуру соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности;

3) сопроводительное письмо на бланке организации с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту;

4) справка о представлении к ученому званию по научной специальности, оформленная в соответствии с Приложением № 2 к Административному регламенту (проект);

5) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту (2 экземпляра);

6) для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, оформленный в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный Ученым секретарем совета организации;

7) копия трудовой книжки, подтверждающая стаж научной и педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования или организациях дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), в научных организациях. При этом копия документа должна быть произведена таким образом, чтобы его текст не мог попасть в поле прошивки документа (в место переплета);

8) совместители предоставляют выписки из приказов о педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего образования или организациях ДПО, в научных организациях соискателя по совместительству;

9) справка о педагогической работе соискателя, оформленная в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту;

10) копия диплома о высшем образовании;

11) копия диплома кандидата (доктора) наук;

12) копия документа об ученом звании доцента (для соискателей ученого звания профессора);

13) в случае, если в качестве заявителя выступает организация, в которой соискатель ученого звания работает по совместительству – решение совета организации по вопросу рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы, если таковым местом работы является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность;

14) копия свидетельства о браке или иного документа (при смене фамилии);

15) копии сертификатов участия в научных конференциях, форумах, симпозиумах по научной специальности, сертификатов специалистов, копии

свидетельств повышения квалификации по научной специальности и педагогике (для подтверждения достижений соискателя ученого звания);

16) папка-скоросшиватель картонная (2 шт.).

Все документы и копии готовятся в 2 (двух) экземплярах. Предоставляется также электронный вариант.

Ученый секретарь Ученого совета



Н.Н. Волнина